**Aufgaben der Leiter während des GoHike**

* **Beim Start**

**Gruppenfoto machen**

* Treffpunkt: 7.30 Uhr am GoHike-Zelt
* Vor dem Hike-start wird von jeder Gruppe ein Foto gemacht (mit der Nummer der Gruppe)
* Wenn alle Fotos gemacht sind, müssen die Fotos auf den Computer geladen werden (im GoHike-Zelt)

**Gruppen zum Bus / Bahnhof begleiten**

* Treffpunkt: 7:30 Uhr am GoHike-Zelt
* Liste abchecken, ob jeder anwesend ist (auf Liste ankreuzen). Hier sind natürlich auch die Verantwortlichen des Hike-Team anwesend.
* Die jeweiligen Gruppen zur Bushaltestelle/Bahnhof begleiten (der jeweilige Weg ist im Roadbook der Gruppen eingezeichnet und der Weg ist auch ausgeschildert)
* Sich vergewissern, dass JEDER in den richtegen Bus / Zug steigt (die Informationen zu Bus und Zug befinden sich auch im jeweiligen Roadbook der Gruppen)

Die Bus / Zugfahrt ist gratis, darum muss jeder sein GoUrban-Armband vorzeigen.

* **Verpflegung**
* Treffpunkt: 15.00 Uhr am GoMarket
* Zusammen mit den Mitarbeitern der Küche die Verpflegung für die Übernachtungsplätze zusammensetzen und in Kisten verstauen
* Den Minibus beladen
* Mit auf den Übernachtungsplatz fahren (mit dem Minibus)
* Am Abend: warmes Essen am Übernachtungsplatz ausgeben
* Am Morgen: Morgenessen ausgeben und Verpflegung für den Tag verteilen
* Verpflegungsüberreste zurück zum Lager bringen (mit dem Minibus)
* Am Lager den Minibus entladen
* **Am Nachtlagerplatz**

**Vorbereitung des Nachtlagerplatzes**

* Mögliche Übernachtungsplätze am Lagerplatz (für die jeweiligen Gruppen) ausfindig machen
* Eine Feuerstelle einrichten (Platz ausstechen, mit Steinen umlegen, usw) -> NUR für die erste Übernachtung am 20.7.
* Eigene (für die Leiter) Übernachtungstelle einrichten

**Ankunft der Gruppen verwalten am Nachtlagerplatz**

* Die jeweiligen Gruppen in Empfang nehmen
* Liste abchecken, ob jeder angekommen ist (auf Liste ankreuzen)
* Roadbooks und Karten einsammeln (Notbrief NICHT)
* Ankunftszeit der Gruppe auf dem Roadbook vermerken
* Die Gruppe am Lagerplatz einweisen (Übernachtunsplatz zeigen)
* Der Gruppe das nötige Material zur Verfügung stellen um den Übernachtungsplatz vorzubereiten (Bodenfolie, Plane, Befestigungsmaterial)
* Roadbooks und Karten dem Verantwortlichen des Hike-Team übergeben (wenigstens ein Mitglied des Hike-Team wird auf jeden Fall abends am Übernachtungsplatz vorbeischauen)

**Nachtlagerplatz**

* Ein Lagerfeuer organisieren
* Animation am Lagerfeuer
* Für Nachtruhe sorgen
* Die Teilnehmer am Morgen wecken
* Benötigtes Material wieder einsammeln (Bodenfolie, Plane, Befestigungsmaterial)
* Den jeweiligen Gruppen ihr neues Roadbook mit Karte verteilen (hier ist auch immer wenigstens ein Verantwortlicher des Hike-Team anwesend)
* Die jeweiligen Gruppen zur festgesetzten Zeit losschicken (Liste wird ausgehändigt)
* Feuerstelle reinigen und beseitegen -> NUR am letzen Tag (27.7.)
* Das Material im Minibus verstauen
* Dafür sorgen, dass der Übernachtungsplatz gesäubert ist
* **Empfang am Zeltlager GoUrban**
* Treffpunkt: 15:00 Uhr am GoHike-Zelt
* Die jeweiligen Gruppen in Empfang nehmen
* Liste abchecken, ob jeder anwesend ist (auf Liste ankreuzen)
* Roadbooks und Karten einsammeln